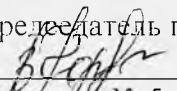
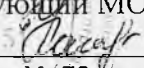


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 251 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 /В.А. Корнеева
протокол № 5 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МОУ детский сад № 251
 Н.А. Каменская
Приказ № 72 от 30.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям). Детей (далее – Пункт), образованного в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 251. Учреждение).

Положение о Пункте разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013года № 1155 (далее-ФГОС ДО), региональным проектом «Поддержка семей, имеющих детей».

1.2. Настоящее положение о Пункте определяет порядок создания и деятельности Пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети дошкольного возраста, не посещающие дошкольное учреждение, а также их родителям (законным представителям).

1.3. Консультационный Пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43. Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Пункта.

2.1.Целью деятельности Пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и приема оптимальных условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами Пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.Организация деятельности Пункта.

3.1.Пункт создается на базе МОУ детский сад № 251 на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении

правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических и диагностических материалов.

3.2.Общее руководство работой Пункта возлагается на руководителя Учреждением.

3.3.Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4.Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям в Пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МОУ детский сад № 251 (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного Пункта определяется руководителем самостоятельно, привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.5. Консультативная помощь в рамках деятельности Пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль деятельности Пункта.

4.1.Непосредственный контроль работы Пункта осуществляет заведующий Учреждением.

4.2.Отчёт о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

5. Права и ответственность.

5.1.Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.
- помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.1.2. Родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);
- заключение специалистов о психическом и физическом состоянии ребенка (если имеется).

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, должно быть указано:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.2.Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Пункта с учетом интересов, потребностей

родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по

решению специалиста.

5.2.1. Учреждение несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного Пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство Пункта.

6.1. Перечень документации:

- Положение о Пункте для родителей (законных представителей) и детей;
- приказ об открытии Пункта;
- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей. (Приложение 1);
- график работы специалистов консультационного Пункта;
- план работы Пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о количестве оказанных услуг представляются ежемесячно, в срок до 22 числа, заведующим Учреждением в территориальные в органы управления образования.

Положение разработал:

старший воспитатель

А.В. Лисименко

Положение действует до замены новым.

Приложение 1.

Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе
детей в возрасте
от 0 до трех лет муниципального района / городского округа Волгоградской области*

Наименование образовательного учреждения муниципального района / городского округа Волгоградской области

[illegible]