

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 251 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО

На Совете МОУ детский сад № 251
протокол от 26.12.2018г. № 4
Председатель Совета МОУ
_____ Е.С. Каширина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 251 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 251), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (Статья 28, пункт 3, подпункты 6 и 7), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МОУ детский сад № 251.

1.2. Программа развития МОУ детский сад № 251 (далее - Программа развития) - локальный – нормативный документ, определяющий стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу. Программа развития включает систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагает активность всех участников педагогического процесса (детей, педагогов, администрации учреждения, родителей).

1.3. Содержание Программы развития направлено на:

- описание изменения в инфраструктуре МОУ детский сад № 251, которые позволят обеспечить реализацию ООП ДО;
- раскрытие необходимых изменений правовых, организационных, финансовых, управленческих и материальных условий обеспечения ООП ДО.

1.4. Цели Программы развития:

- Зафиксировать достигнутый в МОУ детский сад № 251 уровень жизнедеятельности, который определяет точку отсчета для планирования будущего развития.
- Определить желаемое будущее состояние МОУ детский сад № 251, исходя из потребностей социума и возможностей.
- Определить стратегию и тактику перехода от достигнутого состояния МОУ детский сад № 251 к желаемому будущему.

1.5. Программа развития соответствовать следующим свойствам:

- актуальности (ориентированность на решение наиболее важных для МОУ детский сад № 251 проблем, устранение которых в сумме может дать максимально возможный полезный эффект);

- прогностичности (соответствовать изменяющимся требованиям и условиям, в которых будет реализована программа развития);
- рациональности (определять такие цели и способы их достижения, которые позволяют получить максимально полезный результат с минимальными затратами трудовых, временных, материальных ресурсов);
- реалистичности (обеспечивать соответствие между желаемым и возможным);
- чувствительности программы к сбоям (своевременно обнаруживать отклонения реального положения дел от предусмотренного программой, представляющие угрозы для достижения поставленных целей);
- логичности построения, обозримости, понятности для читателя (изложение материалов программы в определенной последовательности, взаимосвязь ее разделов, четко установленные сроки реализации программы).

1.6. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет цели и результаты достижения желаемой модели ДОО.

2. Технология разработки Программы развития.

2.1. Программа развития разрабатывается рабочей группой из педагогов МОУ детский сад № 251, в рамках которой определены функции для каждого из ее участников.

3. Структура и компоненты Программы развития.

Введение

I. Паспорт Программы развития.

- Наименование
- Основания для разработки Программы
- Заказчик Программы
- Основные разработчики программы
- Цель Программы
- Система задач по достижению цели Программы
- Сроки и этапы реализации Программы
- Исполнители Программы (подпрограмм и основных мероприятий)
- Объем и источники финансирования
- Ожидаемые конечные результаты реализации программы. Система организации контроля реализации Программы, периодичность отчета исполнителей, срок предоставления отчетных материалов.

II. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа развития, и обоснование необходимости её решения программными методами.

III. Концепция развития, включая основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов её реализации.

IV. Стратегический план развития Организации.

V. Методика анализа и оценки эффективности реализации Программы развития.

V. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

VII. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы развития

VIII. Раздел. Приложения.

4. Оформление Программы.

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRomanCyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ДОО.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения

На титульном листе указывается:

- название Программы, сроки реализации;
- сведения о согласовании, принятии на Совете МОУ и утверждении документа заведующим ДОО.

5. Утверждение Программы развития.

5.1. Программа развития принимается на Совете МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ детский сад № 251 по согласованию с учредителем.

Локальный акт составлен:

заведующий МОУ детский сад № 251

Н.А. Каменская

Действует до введения нового.